

A Diretoria Geral no uso de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO o Plano Diretor de Informática da Faculdade Ortodoxa, aprovado pelo Órgão Competente, como se segue:

### **PLANO DIRETOR DE INFORMÁTICA**

Independente da área de atuação de um bom profissional nos dias atuais a IES reconhece a velocidade de informações nesse mundo globalizado e dentre as prioridades de um ensino de qualidade está a “Tecnologia da Informação”, exigindo investimentos contínuos em recursos humanos, equipamentos e os melhores serviços disponíveis na área de telecomunicações e outras aliadas a modernidade.

A rede de computadores opera *on line* na rede mundial (Internet) 24 horas por dia disponibilizando ao seu usuário ferramentas de consulta e pesquisa com rapidez, segurança e qualidade.

A IES dispõe de laboratórios de Informática e salas de aula equipadas com recursos audiovisuais de última geração.

Através do site o usuário da web pode obter informações diversas sobre a instituição, e o aluno poderá acessar informações sobre sua vida acadêmica, além de controlar sua notas e faltas.

Qualquer avanço tecnológico é imediatamente discutido, analisado e introduzido, seja na parte Física ou Lógica e oferecido a alunos de todos os cursos, não só pela disciplina relacionada, mas também com cursos extracurriculares, treinamentos e apoio permanente de seu pessoal técnico administrativo.

### **COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA – CETEC**

#### **FINALIDADE:**

O CETEC – Centro de Tecnologia tem como finalidade coordenar as atividades de TI e apoiar as estratégias e processos de trabalho da IES, integrando seus departamentos, implantando recursos tecnológicos em apoio aos usuários administrativos, Docentes e Discentes.

#### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

De 2ª a 6ª feira das 7h às 23h e aos Sábados da 7h às 15h.

## **ATO nº 24/2018**

### **HARDWARE:**

01 Servidor de Rede Atlon XP 2.4 Ghz 1Gb de RAM, 120 Gb de HD

Placa de Vídeo 64 Mb ram

Gravador de CDROM

Drive 1.44

03 portas USB

Windows Server 2003 + OFFICE

01 Servidor de Rede Pentium IV 2.0 Ghz, 1 Gb de RAM, 120 Gb de HD

Placa de Vídeo Gforce

Gravador de DVD-CDROM

Driver 1.44

03 portas USB

Windows Server 2003 + OFFICE

01 Servidor Firewall Pentium II 300 Mhz, 128 Mb de RAM, 20 GB de HD

Placa de vídeo 2 mb

Driver 1.44

Leitora de CDROM

Linux RedHat 2.0

01 Servidor Proxy Pentium III 500 Mhz 128 Mb de RAM, 20 Gb de HD

Placa de vídeo de 32 Mb

Driver 1.44

Leitora de CDROM

Linux RedHat 2.0

01 Servidor de Web Pentium II 300 Mhz, 128 Mb de RAM, 20 GB de HD

Placa de vídeo 2 mb

Driver 1.44

Leitora de CDROM

Windows

### **FUNCIONAMENTO**

No Centro de Tecnologia são desenvolvidas as soluções e processadas todas as informações da IES. Hospeda todas as bases de dados da Secretaria, biblioteca, Laboratórios, Direção, Processo Seletivo, Coordenação, Sala dos Professores, sistema financeiro, sistema de controle notas e faltas, Centrais de Impressão e impressão de Provas.

## **ATO nº 24/2018**

### **ADMINISTRAÇÃO DE REDE**

#### **FINALIDADE:**

- Garantir a troca e comunicação de dados entre departamentos e usuários.
- Permitir acesso seguro aos computadores da rede, internet.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Desenvolver projetos e implantação de redes LAN/WAN
- Cadastramento de usuários e computadores
- Permissões de Acesso (Computadores / Pastas / Arquivos / Rede / Internet)
- Diretivas de Segurança
- Controle e Gerenciamento de Backups
- Monitoramento e acesso Remoto
- Implantação e Gerenciamento de Antivírus Corporativo
- Gerenciamento de impressoras e impressões
- Criar e gerenciar e-mails corporativo

#### **SUORTE TÉCNICO**

#### **FINALIDADE:**

Garantir o bom funcionamento da infraestrutura tecnológica da IES.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Definir, implantar e controlar normas e procedimentos de segurança física e lógica dos recursos TI.
- Definir e aplicar as normas de utilização dos laboratórios de informática.
- Apoiar os setores na solução de problemas relacionados com suas infraestruturas tecnológicas.

#### **ATRIBUIÇÕES TÉCNICAS:**

#### **SÃO ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

- Atualização do antivírus ativo em toda a rede de computadores (sistema automático)
- Realização de “backups” dos arquivos do servidor (diário)

## **ATO nº 24/2018**

- Verificação da integridade física dos dados (mensal)
- Verificação da integridade física dos discos rígidos (semestral)
- Verificação dos cabos e conectores da rede. (semestral)
- Verificação dos periféricos: teclado, mouse, monitor, Floppy disk. (semestral)

### **SÃO ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

- A substituição imediata dos periféricos: teclado, mouse, CDROM, Floppy Disk.
- A substituição de placas, cabos e conectores.
- A reinstalação de sistemas operacionais ou aplicativos.
- A substituição imediata de computadores ou impressoras.
- A restauração de Backups em caso de perdas de arquivos.

### **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

#### **FINALIDADE:**

Atender a todos os cursos (alunos e professores) e funcionários administrativos da IES como uma ferramenta de pesquisa ou de qualificação profissional.

#### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

Fora das aulas os Laboratórios ficam livres para alunos e professores com constante auxílio do Apoio Técnico:

De 2ª a 6ª feira das 7h às 23h e aos Sábados da 8h às 15h.

#### **ACOMPANHAMENTO PROFISSIONAL**

Há sempre nos laboratórios um funcionário do Apoio Técnico em Informática para sanar dúvidas quanto à utilização dos computadores, impressoras e auxiliar os alunos e professores quanto à disposição e acesso dos aplicativos e rede.

## **ATO nº 24/2018**

### **CENTRAL DE IMPRESSÃO**

#### **FINALIDADE:**

Implantar e Gerenciar serviços de Impressão para o corpo docente e funcionários administrativos.

#### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

De 2ª a 6ª feira das 7h às 22h30min e aos Sábados da 8h às 15h.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Impressão das Provas bimestrais e trabalhos dos professores.
- Impressão dos boletos bancários.
- Impressão dos Relatórios financeiros (recebimentos e Inadimplentes)
- Centralizar o uso de serviços de impressão
- Permitir aos funcionários administrativos e professores a impressão de trabalhos.
- Controlar o uso de suprimentos de informática.
- Definir normas para utilização das impressoras
- Manter atualizado os recursos de impressão da Faculdade.

#### **APOIO TÉCNICO**

#### **FINALIDADE:**

Orientar por meio de treinamento individual ou coletivo, o uso correto dos recursos de TI.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Orientar os usuários administrativos sobre os recursos e ferramentas dos softwares Windows ou sistema acadêmico.
- Prestar suporte aos professores e alunos nos laboratórios de informática.
- Orientar o uso dos equipamentos e periféricos.
- Elaborar e manter atualizado o Plano de Capacitação em TI.

## **ATO nº 24/2018**

### **SISTEMAS E APLICATIVOS**

#### **FINALIDADE:**

Dar suporte aos departamentos na implementação de soluções de TI, quanto ao uso de softwares e sistemas.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Especificação, desenvolvimento, aquisição ou adaptação de sistemas necessários à implantação de soluções para os departamentos.
- Administrar, atualizar os sistemas acadêmicos em uso na rede.
- Coordenar a implantação de ferramentas de automação de escritórios.
- Pesquisar novas ferramentas e sistemas para atualização tecnológica.
- Manter licenças e registros de softwares atualizados.

### **SISTEMAS INTERNOS**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Consulta, alteração, inclusão e exclusão de: livros, periódicos e monografias.
- Cadastro de alunos, professores e funcionários.
- Gerenciamento e controle de empréstimos.
- Relatórios de: livros, periódicos e monografias.
- Utilitários de backup, indexação e estatística.

### **SISTEMA DE SECRETÁRIA**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Alteração, inclusão e exclusão de: alunos, professores, disciplinas.
- Controle de matrícula.
- Lançamento de notas e faltas.
- Controle de dispensa, trancamento, transferência, crédito, adaptação, desistência.
- Consulta do histórico.
- Consulta e controle da posição financeira.
- Impressão dos boletos bancários.

## **ATO nº 24/2018**

- Relatórios de: ficha cadastral, histórico, notas, frequências, declarações, requerimentos, professores, disciplinas.

### **SISTEMA DE SEGURANÇA**

Para a segurança de suas informações a faculdade utiliza as seguintes ferramentas:

#### **FIREWALL**

A função principal do Firewall é bloquear tentativas de invasão de hackers em sistemas e na rede. Por meio de um servidor Firewall do Linux Red Hat bloqueia-se e registram-se tentativas de invasão 24 horas por dia.

#### **PROXY**

A internet é distribuída por meio de um servidor Proxy com sistema Linux Red Hat, com o objetivo de gerenciar a banda de internet.

#### **ANTIVÍRUS**

Para prevenir ataques de vírus de computador a Faculdade utiliza o Symantec Antivírus Corporativo. Instalado nos servidores, monitora todas as atividades na rede interna identificando e eliminando as ameaças virtuais.

#### **SEGURANÇA FÍSICA**

Em toda área física do CETEC, foi implantado um sistema de segurança, para preservar seu patrimônio tecnológico por meio de sensores de movimento e digitação de senha. A implantação e monitoração desse sistema são de responsabilidade da empresa, que ainda mantém uma vigilância móvel 24 horas por dia.

#### **PLANEJAMENTO**

#### **FINALIDADE:**

Elaborar e coordenar a expansão dos recursos de TI.

## **ATO nº 24/2018**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Coordenar a elaboração do plano de manutenção de tecnologia.
- Elaborar e manter atualizada a estrutura de hardware software necessária ao funcionamento da TI.
- Definir e disseminar metodologia de planejamento da TI, garantindo a participação dos departamentos.
- Monitorar e avaliar o Plano de Expansão e investimentos da TI.
- Elaborar um plano de qualificação profissional, conforme as necessidades de atualização dos recursos tecnológicos.
- Definir políticas de aquisição de softwares e hardwares.

### **POLÍTICA DE EXPANSÃO**

Uma metodologia de planejamento da TI deverá ter como pressuposto básico a ampla participação da Direção, CETEC e Coordenação Pedagógica. Deve ser dada uma grande ênfase ao aspecto educacional.

### **UMA POLÍTICA DE EXPANSÃO DEVE TER OS SEGUINTE CRITÉRIOS:**

- Uma análise prospectiva da Tecnologia da Informação
- Utilização da TI por instituições similares
- Estágio atual da TI na IES
- Tecnologias com potencial estratégico para a Faculdade Cantareira
- Modelo para a gestão de tecnologia
- Estratégias de implantação
- Plano de investimentos
- Estatística de uso dos computadores pelos alunos
- Estatística de uso dos cursos

## **ATO nº 24/2018**

### **DIREÇÃO**

A Direção da IES deve assegurar que a TI seja utilizada em apoio às estratégias administrativas e pedagógicas, conforme a seguir:

- Discutir e propor o plano de investimentos em TI.
- Definir políticas corporativas em relação ao uso da TI.
- Avaliar a eficácia dos sistemas corporativos e o retorno sobre o investimento feito em TI

Com base nessas premissas, instituir um fórum de debates ampliado os estudos para tratar questões da TI.

Este Plano Diretor entra em vigor na data de sua aprovação.



**Diretoria Geral**  
**Faculdade Ortodoxa - FACO**