

A Diretoria Geral no uso de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO o Plano de Gestão de Logística Sustentável da Faculdade Ortodoxa, aprovado pelo Órgão Competente, como se segue:

## **PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

De acordo com Decreto N° 7.746, de 05/06/2012 e na Instrução Normativa N° 10, de 12/11/2012, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da IES é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

### **PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

#### **1. Introdução**

De acordo com o art. 3º da Instrução Normativa SLTI no 10, de 12 de novembro de 2012, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite a IES estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração.

No âmbito da IES, a elaboração do PLS levou em consideração o grau de maturidade e de desenvolvimento das ações de sustentabilidade e de racionalização de uso de recursos que já se encontravam disponíveis, decorrentes de outras iniciativas de seus membros acadêmicos, com o intuito de se refletir tanto o atual estágio de comprometimento em relação a essa agenda, como as ações e projetos futuros que são reflexos de um esforço prévio de planejamento e adequação às diretrizes e aos critérios estabelecidos pelo Decreto no 7.746, de 5 de junho de 2012.

Nesse contexto, o PLS elaborado pela IES apresenta os seguintes objetivos:

- I. Tornar mais transparente as ações, iniciativas e projetos definidos pela IES no tocante à sustentabilidade e racionalização do uso de recursos, facilitando o acompanhamento e controle dentro da Gestão Acadêmica, mas também pela sociedade;
- II. Conferir um caráter mais sistêmico e racional às ações desenvolvidas, o que facilita os processos de coordenação, planejamento e avaliação de resultados;
- III. Organizar, consolidar e otimizar as ações e os recursos previstos, permitindo uma gestão mais eficiente de todo esse processo; e
- IV. Definir claramente mecanismos de acompanhamento e avaliação de resultados com vistas à efetividade das ações e projetos.

Seguindo as regras de elaboração definidas pela citada Instrução Normativa SLTI no 10/2012, o PLS da IES é composto, além desta Introdução, pelas seguintes partes:

- a. Definição de responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano;
- b. Ações de divulgação, conscientização e capacitação;
- c. Plano de ação compreendendo as práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços; e
- d. Inventário atualizado de bens e materiais utilizados com identificação de similares de menor impacto ambiental.

## 2. Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do PLS

A coordenação do processo de elaboração do PLS da IES ficou a cargo da Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPGLS, instituída por meio da Portaria Diretor Geral nº 21, de 02 de outubro de 2014, em atendimento ao art.6º da referida Instrução Normativa SLTI no 10/2012. Além da elaboração propriamente dita do PLS, constituem também responsabilidades dessa Comissão Gestora o monitoramento, avaliação e revisão do plano.

Dispondo-se de conhecimentos e experiências adquiridos em outras iniciativas com foco na sustentabilidade e racionalização do uso de recursos, procurou-se desde a fase inicial de planejamento para a elaboração do PLS aproveitar os atores, a estrutura e os procedimentos organizacionais já constituídos em virtude da comunidade acadêmica, a fim de se evitar a duplicação de esforços e recursos e a própria redundância de funções.

Essa otimização da gestão possui vantagens evidentes de facilitação da coordenação das ações, de ganhos de aprendizado, de facilidade de troca de informações e de agilidade do processo decisório.

Nesse sentido, a gestão do PLS será exercida de forma concomitante e conjunta com as ações da CPA - Comissão Própria de Avaliação e do Corpo Docente sob a responsabilidade da Diretoria Geral da IES, tanto em razão da convergência dos planos de ações em função de sua natureza como do fato de que a maioria dessas ações atualmente são executadas com o apoio e suporte da Mantenedora. Esse contexto peculiar, em que a Mantenedora realiza o gerenciamento das ações e ao mesmo tempo é responsável pela execução das ações tende a facilitar o processo de planejamento, monitoramento e avaliação dos resultados do PLS.

### 3. Ações de divulgação, conscientização e capacitação

As ações de divulgação, conscientização e capacitação serão definidas e executadas conjuntamente com a CPA abrangendo:

- I. Divulgação na internet de notícias e material de sensibilização e conscientização referentes ao tema de sustentabilidade;
- II. Elaboração de folders e banners;
- III. Promoção de campanhas em áreas temáticas como coleta seletiva solidária;
- IV. Treinamento dos funcionários da limpeza responsáveis pela coleta e separação dos resíduos;
- V. Divulgação dos resultados parciais das ações implementadas no PLS; e
- VI. Divulgação de boas práticas de sustentabilidade.

Práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços

Plano de ação: Material de Consumo

Objetivo: Reduzir o consumo de materiais visando os critérios de sustentabilidade e de combate ao desperdício

Meta: Redução de 10% do consumo de papel e copo

## ATO nº 29/2019

Indicadores: Quantidade de cópias digitalizadas

Taxa de variação do consumo de papel branco (branqueado)

Taxa de variação do consumo de copos de 200 ml descartáveis

Taxa de variação do consumo de copos de 50 ml descartáveis

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1- Substituição da cópia reprográfica pela cópia digital, quando possível, nas requisições de cópias de processos encaminhadas ao setor de reprografia	Cópias digitais implementadas	Junho de 2018 a Junho de 2019	Definição de procedimento específico de encaminhamento de processos da SCE para o setor de reprografia (A cópia digital em substituição à cópia reprográfica será utilizada principalmente nas requisições de cópias de processos atualmente feitas por terceiros, tanto no âmbito da Diretoria como da Secretaria Geral).	CGPGLS
2 – Unificação dos contratos de serviços de impressão	Contratos de impressão unificados	Julho de 2018 a janeiro de 2018	Elaboração de estudos técnicos para dimensionamento das necessidades de equipamento e de impressões; definição dos requisitos do serviço de impressão; realização da licitação.	CGPGLS
3 – Acompanhamento do consumo mensal de papel e de copos plásticos	Acompanhamento realizado	Junho de 2018 a junho de 2018	Geração de relatórios mensais de consumo de papel e de copos plásticos.	CGPGLS
4 - Readequar a distribuição de copos descartáveis de acordo com as características de cada lugar	Distribuição readequada	Junho de 2018 a Junho de 2019	A quantidade de copos descartáveis a ser distribuída deve ser definida a partir do número de servidores trabalhando em cada andar. Além disso, o abastecimento deve ser dividido por turnos.	CGPGLS
5 – Incentivar o uso da caneca ou copo reutilizável em substituição ao copo plástico descartável	Uso da caneca ou copo reutilizável incentivado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Elaboração e divulgação de campanha para utilização da caneca ou copo reutilizável; distribuição das canecas ecológicas.	CGPGLS

Indicadores	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Quantidade de cópias digitalizadas	Número de cópias digitalizadas no período atual.	Contagem do número de cópias digitalizadas no período atual.	Mensal e anual
Taxa de variação do consumo de papel branco (branqueado)	Variação percentual da quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de papel branco (branqueado) = $\frac{\text{Quantidade de folhas utilizadas no período atual} - \text{Quantidade de folhas utilizadas no período anterior}}{\text{Quantidade de folhas utilizadas no período anterior}}$	Mensal e anual

Taxa de variação do consumo de copos de 200 ml descartáveis	Varição percentual da quantidade de copos de 200 ml utilizados no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de copos de 200 ml descartáveis = (Quantidade de copos de 200 ml utilizados no período atual - Quantidade de copos de 200 ml utilizados no período anterior) / Quantidade de copos de 200 ml utilizados no período anterior.	Mensal e anual
Taxa de variação do consumo de copos de 50 ml descartáveis	Varição percentual da quantidade de copos de 50 ml utilizados no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de copos de 50 ml descartáveis = (Quantidade de copos de 50 ml utilizados no período atual - Quantidade de copos de 50 ml utilizados no período anterior) / Quantidade de copos de 50 ml utilizados no período anterior.	Mensal e anual

Plano de ação: Coleta Seletiva

Objetivo: Destinar corretamente os resíduos coletados contribuindo para a gestão sustentável ambiental e socioeconômica

Meta: Destinação de 12 toneladas de material reciclável (papel branco, papel misto, papelão, plástico e metal) para a cooperativa

Indicadores: Quantidade de cartucho recolhido

Quantidade de material reciclável destinado às cooperativas

Quantidade de óleo coletada

Quantidade de pilhas e baterias coletadas

Quantidade de lâmpadas descartadas

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1- Recolhimento e descarte correto de lâmpadas	Recolhimento e descarte efetuados	Junho de 2018 a Junho de 2019	Armazenamento em recipiente apropriado; contratação de empresa especializada para o correto descarte.	CGPGLS
2- Recolhimento e descarte correto de pilhas e baterias coletadas	Recolhimento e descarte efetuados	Junho de 2018 a Junho de 2019	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; o descarte é realizado por meio de empresa especializada contratada pela Associação Brasileira de Indústria de Eletro e Eletrônicos.	CGPGLS
3- Reaproveitamento	Papel reutilizado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo	CGPGLS

**ATO nº 29/2019**

de papel para confecção de bloco de rascunho			edifício sede do órgão; confecção de blocos de rascunho pelo setor de reprografia; e distribuição dos blocos de rascunho pelo setor de almoxarifado.	
– Recolhimento de materiais recicláveis (papel branco e misto, plástico, papelão e metal) e destinação para a cooperativa	Material reciclável recolhido e destinado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; destinação do material reciclável para a cooperativa.	CGPGLS
5 – Recolhimento de óleo de cozinha para reciclagem	Óleo recolhido	Junho de 2018 a Junho de 2019	Recolhimento em recipientes apropriados espalhados pelo edifício sede do órgão; destinação pela CAESB.	CGPGLS
6-Recolhimento e destinação de cartuchos vazios para a cooperativa de catadores	Cartucho destinado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Recolhimento e armazenamento dos cartuchos no setor de almoxarifado; destinação para a cooperativa.	CGPGLS
<b>Indicadores</b>	<b>Descrição</b>		<b>Fórmula de cálculo</b>	<b>Apuração</b>
Quantidade de cartucho recolhido	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem		Soma das unidades de cartuchos destinados à reciclagem no período atual	Anual
Quantidade de material reciclável destinado à cooperativa	Quantidade total (Kg) do material reciclável doado (papel branco, papel misto, papelão, plástico e metal)		Quantidade de papel branco (Kg) + quantidade de papel misto (Kg) + quantidade de papelão (Kg) + quantidade de plástico (Kg) + quantidade de metal (Kg) destinados à reciclagem no período atual	Mensal e anual
Quantidade de óleo coletada	Quantidade (litros) de óleo coletado para reciclagem		Soma dos litros de óleo coletado no período atual	Anual
Quantidade de pilhas e baterias coletadas	Quantidade (Kg) de pilhas e baterias coletadas para reciclagem		Soma da quantidade (Kg) de pilhas e baterias coletadas no período atual	Anual
Quantidade de lâmpadas descartadas	Quantidade (unidades) de lâmpadas recolhidas e descartadas corretamente		Quantidade (unidades) de lâmpadas recolhidas e descartadas corretamente no período atual	Anual

Plano de Ação: Energia Elétrica

Objetivo: Redução do consumo de energia elétrica

Meta: Redução de 10% do consumo de energia elétrica (Kwh) em comparação com o período anterior

Indicador: Taxa de variação do consumo de energia elétrica (Kwh)

**ATO nº 29/2019**

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1 - Modernização dos elevadores do edifício sede	8 (oito) elevadores modernizados	Janeiro de 2018 a abril de 2019	A empresa responsável pela modernização dos elevadores do Ministério das Comunicações foi contratada no final de 2012 e iniciou a execução dos serviços em 2018 começando pelos elevadores sociais. Posteriormente serão modernizados os elevadores de serviços e privativo.	CGPGLS
2 - Análise de luminosidade e adequação da quantidade de lâmpadas em cada recinto	Análise e adequação concluídas	Julho de 2018	Realização de estudo de luminosidade nas salas e corredores do edifício sede; e análise de adequação da quantidade de lâmpadas em cada ambiente.	CGPGLS
3 - Redução do horário de funcionamento do sistema central de ar condicionado	Horário de funcionamento do sistema de central de ar condicionado ajustado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Nos dias ou períodos menos quentes do ano pretende-se reduzir a quantidade de horas de funcionamento do sistema central de ar condicionado, passando de 10h diárias para 5h diárias.	CGPGLS
4 - Monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos desnecessariamente ligados	Monitoramento realizado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Realização diária de vistorias nas salas do edifício sede após as 19:00h com o objetivo de verificar aparelhos elétricos e luzes desnecessariamente ligados.	CGPGLS

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Taxa de variação do consumo de energia elétrica (Kwh)	Varição percentual do consumo acumulado de energia elétrica no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de energia elétrica = $(\text{Consumo acumulado de energia elétrica no período atual de referência} - \text{Consumo acumulado de energia elétrica no correspondente período anterior}) / \text{Consumo acumulado de energia elétrica no correspondente período anterior}$ .	Mensal e anual

Plano de ação: Água e esgoto

Objetivo: Redução do desperdício de água

Meta: Redução de 5% do consumo de água (m3) em comparação com o período anterior

Indicador: Taxa de variação do consumo de água (m3)

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1 - Vistorias periódicas das instalações hidráulicas	Vistorias periódicas realizadas	Junho de 2018 a Junho de 2019	O objetivo dessas vistorias é detectar preventivamente a existência de vazamentos e/ou a necessidade de troca de equipamentos/materiais com desgaste como válvulas de	CGPGLS

**ATO nº 29/2019**

			descarga e torneiras.	
2 - Monitoramento diário do consumo de água	Monitoramento diário realizado	Junho de 2018 a Junho de 2019	A partir da leitura diária dos registros de consumo de água pretende-se identificar situações anormais de consumo e que podem exigir providências imediatas de reparo.	CGPGLS

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Taxa de variação do consumo de água (m3)	Variação percentual do consumo acumulado de água no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do consumo de água = $(\text{Consumo acumulado de água no período atual} - \text{Consumo acumulado de água no correspondente período anterior}) / \text{Consumo acumulado de água no correspondente período anterior}$ .	Mensal e anual

Plano de ação: Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: Promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável

Meta: Atingimento de Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável igual a 2 (dois)

Indicador: Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1 - Controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados	Realização de limpeza do sistema central de ar condicionado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Licitação e contratação de empresa especializada para mediação da qualidade do ar e limpeza dos dutos do sistema central de ar condicionado.	CGPGLS
2 - Adequação das instalações físicas para um ambiente de trabalho seguro	Instalações físicas adequadas	Junho de 2018 a Junho de 2019	Adequação dos elementos de segurança predial; Contratação de empresa para substituição do quadro geral de força.	CGPGLS

Indicador Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável	O Índice de Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável é uma medida que reflete a o cumprimento de parâmetros estabelecidos de promoção de segurança e saúde no ambiente de trabalho.	Índice de ambiente de trabalho seguro e saudável = Índice de Qualidade do Ar + Índice de Ambiente de Trabalho Seguro. O Índice de Qualidade do Ar pode assumir os seguintes valores: (0) zero, no caso de não limpeza do sistema central de ar condicionado; e (1) um, no caso de limpeza do sistema central de ar condicionado; O Índice de Ambiente de Trabalho Seguro pode assumir os seguintes	Anual

**ATO nº 29/2019**

		valores: (0) zero, no caso de não adequação dos elementos de segurança predial; e (1) um, no caso de adequação dos elementos de segurança predial.	
--	--	--	--

Plano de ação: Compras e contratações sustentáveis

Objetivo: Racionalização dos serviços prestados nas áreas de telefonia, vigilância, manutenção predial, limpeza e apoio administrativo

Meta: Redução em 10% dos gastos totais de telefonia, vigilância, manutenção predial, limpeza e apoio administrativo

Indicador(es): Taxa de variação do gasto com telefonia

Taxa de variação do gasto com manutenção predial

Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação

Taxa de variação do gasto com vigilância

Taxa de variação do gasto com apoio administrativo

Taxa de variação do gasto total

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1 - Aquisição e instalação de nova central telefônica	Central telefônica adquirida	Junho de 2018 a Junho de 2019	Realização de visitas técnicas a outros órgãos; elaboração de Termo de Referência; realização de licitação para aquisição da central telefônica.	CGPGLS
2 - Implantação de software de gerenciamento de ligações telefônicas	Software implantado	Julho a dezembro - 2018	Visita técnica a ANATEL; cessão do software; e implantação no Ministério das Comunicações;	CGPGLS
3- Redimensionamento dos postos de trabalho do serviço de vigilância visando melhor adequação técnica aos seus objetivos	Redimensionamento realizado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Elaboração de estudos técnicos para adequação dos postos de trabalho de acordo com as necessidades do órgão; celebração de termo aditivo ao contrato.	CGPGLS
4 - Revisão das especificações técnicas do serviço de limpeza e conservação	Especificações técnicas revisadas	Junho de 2018 a Junho de 2019	Redimensionamento das necessidades de material de limpeza; revisão das especificações técnicas do contrato; celebração de termo aditivo ao contrato.	CGPGLS)

**ATO nº 29/2019**

5 - Implementação de novos procedimentos de controle e fiscalização do serviço de limpeza e conservação	Procedimentos de controle e fiscalização implementados	Junho de 2018 a Junho de 2019	Estabelecimento de novos procedimentos de controle de almoxarifado e de uso de materiais; Elaboração e divulgação de carta de serviços do contrato de limpeza; Definição de cronograma semanal de execução dos serviços de limpeza.	CGPGLS
6 - Revisão do contrato de manutenção predial visando melhor adequação técnica aos seus objetivos	Contrato de manutenção predial revisado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Elaboração de estudos técnicos para adequação da mão de obra e dos itens de material de acordo com as necessidades do órgão; celebração de termo aditivo ao contrato.	CGPGLS
7 - Realização de ações preventivas de manutenção predial com o intuito de otimização dos serviços realizados	Ações preventivas realizadas	Junho de 2018 a Junho de 2019	A partir da análise dos serviços de manutenção executados, a área responsável procura se antecipar em relação à ocorrência de problemas similares adotando ações preventivas de manutenção.	CGPGLS
8 - Readequação do serviço terceirizado de apoio administrativo de acordo com as necessidades do órgão	Serviço de apoio administrativo readequado	Junho de 2018 a Junho de 2019	Elaboração de estudo para redimensionamento dos postos de trabalho de acordo com as necessidades do órgão; realização de licitação.	CGPGLS

Indicadores	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Taxa de variação do gasto com telefonia	Varição percentual do gasto acumulado com telefonia (fixa e móvel) no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto acumulado com telefonia = $(\text{Gasto acumulado de telefonia no período atual} - \text{Gasto acumulado de telefonia no correspondente período anterior}) / \text{Gasto acumulado de telefonia no correspondente período anterior}$ .	Mensal e anual
Taxa de variação do gasto com manutenção predial	Varição percentual do gasto acumulado com manutenção predial no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto acumulado com manutenção predial = $(\text{Gasto acumulado de manutenção predial no período atual} - \text{Gasto acumulado de manutenção predial no correspondente período anterior}) / \text{Gasto acumulado de manutenção predial no correspondente período anterior}$ .	Mensal e anual
Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação	Varição percentual do gasto com limpeza e conservação no período	Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação = $(\text{Gasto com limpeza e conservação no período atual} - \text{Gasto com limpeza e conservação no período anterior}) / \text{Gasto com limpeza e conservação no período anterior}$ .	Anual

	atual em comparação com o período anterior.	com limpeza e conservação no período anterior) Gasto com limpeza e conservação no período anterior.	
Taxa de variação do gasto com vigilância	Variação percentual do gasto com vigilância no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto com vigilância = (Gasto com vigilância no período atual – Gasto com vigilância no período anterior) Gasto com vigilância no período anterior.	Anual
Taxa de variação do gasto com apoio administrativo	Variação percentual do gasto com apoio administrativo no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto com apoio administrativo = (Gasto com apoio administrativo no período atual – Gasto com apoio administrativo no período anterior) Gasto com apoio administrativo no período anterior.	Anual
Taxa de variação do gasto total	Variação percentual do gasto total obtida a partir da soma das variações de gastos com telefonia, vigilância, limpeza e apoio administrativo no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de variação do gasto total = Taxa de variação do gasto acumulado com telefonia + Taxa de variação do gasto acumulado com manutenção predial + Taxa de variação do gasto com limpeza e conservação + Taxa de variação do gasto com vigilância + Taxa de variação do gasto com apoio administrativo.	Anual

Plano de ação: Deslocamento de pessoal

Objetivo: Racionalização do uso da frota de veículos

Meta: Redução de 10% na quilometragem de uso da frota de veículos

Indicador: Taxa de uso da frota de veículos

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1 - Aprimoramento dos mecanismos e procedimentos de controle de uso da frota de veículos	Mecanismos e procedimentos aprimorados	Junho de 2018 a Junho de 2019	Definição de procedimento de controle de uso dos veículos; Racionalização do uso da frota de veículos; instalação de software de gerenciamento de uso da frota de veículos.	CGPGLS

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Taxa de uso frota de veículos	Variação percentual do uso da frota de veículos medida em quilometragem no período atual em comparação com o período anterior.	Taxa de uso da frota de veículos = (Quilometragem acumulada no período atual – Quilometragem acumulada no período anterior) Quilometragem acumulada no período atual.	Anual

Plano de ação: Material permanente

Objetivo: Desfazimento dos bens móveis inservíveis para reaproveitamento por outros órgãos e entidades

Meta: Desfazimento de pelo menos 70% dos bens móveis inservíveis

Indicador: Percentual de desfazimento de bens móveis

Ações	Meta	Prazo	Detalhamento da implementação	Responsável
1 - Destinação de bens móveis inservíveis para reaproveitamento por outros órgãos e entidades	Desfazimento de pelo menos 70% dos bens móveis inservíveis	Junho de 2018 a Junho de 2019	Constituição de comissão de desfazimento de bens; identificação e avaliação dos bens para desfazimento; doação dos bens para órgãos e entidades interessados.	CGPGLS

Indicador Nome	Descrição	Fórmula de cálculo	Apuração
Percentual de desfazimento de bens móveis	Relação entre a quantidade de bens móveis doados no período e o total de bens móveis identificados para desfazimento.	Percentual de desfazimento de bens móveis = (Quantidade de bens móveis doados no período atual/Quantidade de bens móveis identificados para desfazimento).	Anual



**Diretoria Geral**  
**Faculdade Ortodoxa - FACO**